## FUNCTIENAAM: MEDEWERKER BUURTTEAM

| BINNEN WELKE KADERS BEN IK WERKZAAM? (CONTEXT) | |
|---|---|
| De Buurtteams Amsterdam zijn herkenbaar, laagdrempelig, nabij en doen wat nodig is. De buurtteams Amsterdam werken vanuit de bedoeling[1].<br><br>De Medewerker Buurtteam doet wat nodig is, vanuit een vertrouwensrelatie met de Amsterdammer, en kenmerkt zich door te werken vanuit de leefwereld, nabij en eenvoudig georganiseerd. De Medewerker Buurtteam maakt duidelijke keuzes die bijdragen aan preventie en kostenreductie. Ondersteunt de Amsterdammer met enkelvoudige en meervoudige problematiek (zoals multi-problematiek). De Medewerker Buurtteam ziet de Amsterdammer in zijn omgeving en zoekt actief naar mogelijkheden het (eigen) netwerk van de Amsterdammer te betrekken e/o te versterken. Daarin wordt nauw samengewerkt met (vrij toegankelijke) voorzieningen in de buurt. Naast het inzetten van eigen interventies heeft de medewerker Buurtteam te allen tijde de professionele regierol, ook als de Amsterdammer is doorverwezen naar de Sociale Basis of aanvullende ondersteuning WMO en heeft hierin steeds de basishouding de Amsterdammer de regie te laten houden over zijn leven. De medewerker Buurtteam is ondersteunend aan de Amsterdammer in zijn navigatie naar diens stip aan de horizon. Indien nodig wordt samengewerkt met aanvullende zorg. De werkzaamheden worden vanuit een multidisciplinair team verricht, waar ervaringsdeskundigen en vrijwilligers onderdeel van uitmaken.<br><br>De medewerker Buurtteam staat open voor alle vragen en werkt op de verschillende leefgebieden en voor verschillende doelgroepen. De medewerker Buurtteam werkt zowel vanaf een locatie als outreachend of bij de Amsterdammer thuis en gebruikt actief (nieuwe) vindplaatsen van de doelgroep en probeert hier aan te sluiten (bijv. huisartsenpraktijk, huis van de wijk, geloofshuizen, biljartvereniging) en leert van de praktijk. | |
| **WAARVOOR BEN IK AANGENOMEN? (DOEL)** | **WELKE POSITIE NEEM IK IN DE ORGANISATIE IN? (ORGANISATORISCHE CONTEXT)** |
| Het (preventief) creëren van een veilige en ondersteunende omgeving waarbinnen de Amsterdammer (en zijn/haar netwerk) zich duurzaam optimaal kunnen ontwikkelen,de zelfredzaamheid kunnen vergroten en/of stabilisatie,. Indien versterkend/nodig in afstemming en in samenwerking met alle mogelijke partners en Amsterdammers in de wijk. | De Medewerker Buurtteam ontvangt hiërarchisch leiding van de leidinggevende van de Buurtteamorganisatie.<br>De Buurtteammedewerker geeft zelf geen leiding.<br>De Buurtteammedewerkers hebben een gelijkwaardige rol in het Buurtteam en nemen organisatorisch dezelfde positie in en werken beiden in een zelfstandig team. |

## RESULTAATGEBIEDEN

| WAT MOET IK BEREIKEN? (RESULTATEN) | WAT KAN IK DOEN OM DE DOELEN TE BEREIKEN (ACTIVITEITEN) |
|---|---|
| **1. Hulpvraag inventariseren** | |
| *Hulpvraag is geïnventariseerd, zodanig dat de Amsterdammer is ondersteund in het in kaart brengen van zijn/haar doelen en de hulpvraag.* | - Biedt begeleiding aan de Amsterdammer gedurende de hulpvraag, waaronder het eerste verkennende gesprek (intake).<br>- Onderzoekt en inventariseert de situatie, met de Amsterdammer en zijn context, de (hulp)vraag en probleemstelling.<br>- Staat naast de Amsterdammer en vraagt de stip aan de horizon uit.<br>- Informeert en/of adviseert in- en externe betrokkenen, na goedkeuring met de Amsterdammer, over de mogelijkheden en werkwijze.<br>- Stimuleert de Amsterdammer bij het nemen van de eigen regie.<br>- Zet in op het opbouwen van een vertrouwensbasis met de Amsterdammer.<br>- Draagt zorg voor het (mede) toe leiden van de Amsterdammer en zijn context door naar andere zorgverleners en bewaakt de voortgang.<br>- Regelt bij eventuele doorverwijzing de start van de dienstverlening en legt daartoe en zo gewenst door de Amsterdammer, de contacten met voorzieningen biedende organisaties. |

[1] *Zie het Werkkader Buurtteams.*

## RESULTAATGEBIEDEN

| WAT MOET IK BEREIKEN? (RESULTATEN) | WAT KAN IK DOEN OM DE DOELEN TE BEREIKEN (ACTIVITEITEN) |
|---|---|
| | - Vertaalt de wensen, behoeften, problemen en ambities van Amsterdammers uit de wijk naar mogelijke oplossingen; bijvoorbeeld in de vorm van een project, dienst, product of voorziening. |
| **2. Begeleiding en ondersteuning bieden** | |
| *Begeleiding en ondersteuning geboden, zodanig dat de hulp- en dienstverlening adequaat en efficiënt is uitgevoerd.* | - Stimuleert de zelfredzaamheid, zelfstandigheid, weerbaarheid van de Amsterdammer en/ of ondersteunt het systeem.<br>- Geeft voorlichting ter voorkoming van (meervoudige) problematiek.<br>- Onderzoekt en biedt waar mogelijk groepsgewijze ondersteuning aan Amsterdammers.<br>- Biedt de Amsterdammer middels activering zicht op kansen en perspectief (al dan niet in samenwerking met andere organisaties).<br>- Ondersteunt de Amsterdammer bij het beantwoorden van vragen en het gezamenlijk realiseren van oplossingen.<br>- Bespreekt mogelijkheden over onafhankelijke dienstverlening.<br>- Signaleert voorkomende problematieken/knelpunten in de wijk en denkt mee over verbetermogelijkheden.<br>- Monitort de voortgang, evalueert de geboden begeleiding, stelt indien nodig het ondersteuningsplan bij en bespreekt dit waar nodig met collega's (casuïstiekbespreking).<br>- Handelt adequaat in crisissituaties.<br>- Vervult -afhankelijk van de complexiteit van de casuïstiek- diverse rollen, namelijk: een regierol, toeleidingsrol en/of een hulpverlenersrol.<br>- Verricht bijbehorende administratieve werkzaamheden. |
| **3. In- en externe deskundigheid bevorderen** | |
| *In- en externe deskundigheid is bevorderd, zodanig dat relevante kennis voor de uitvoering ten alle tijden actueel en gedeeld is en is gehandeld vanuit de verbondenheid met de Amsterdammer en de organisatie.* | - Fungeert als generalist met een expertise, is vraagbaak en intern aanspreekpunt binnen het eigen werkveld.<br>- Houdt algemene kennis en expertise op peil door het volgen van ontwikkelingen en (wijzigingen in) werkprocessen binnen het vakgebied, binnen het Amsterdamse sociaal domein.<br>- Verrijkt de eigen kennis en ervaring met interne en externe bijscholing, het bestuderen van relevante bronnen en deelname aan congressen en themabijeenkomsten. Zorgt dat kennis in- en extern verspreid wordt.<br>- Signaleert afwijkingen/knelpunten in de organisatie, spreekt betrokkenen hierop aan en/of geeft deze indien nodig door.<br>- Neemt deel aan intervisiebesprekingen en casuïstiek besprekingen.<br>- Onderhoudt contacten met uitvoerende organisaties voor wonen, welzijn, zorg, dagbesteding en daginvulling, inkomensondersteuning en leefbaarheid.<br>- Houdt beschikbare informatie en invulling van de sociale kaart actueel.<br>- Draagt bij aan de invulling en ontwikkeling van het buurtteam en het wijknetwerk<br>- Biedt inhoudelijke coaching en begeleiding aan nieuwe medewerkers, vrijwilligers, leerlingen en stagiaires. |

## INDELINGSCRITERIA

| | MEDEWERKER BUURTTEAMS A | MEDEWERKER BUURTTEAMS B |
|---|---|---|
| **KERN VAN DE WERKZAAMHEDEN** | - Richt zich op het ondersteunen van Amsterdammers op één of meerdere leefgebieden.<br>- Ondersteunt Amsterdammers met voornamelijk enkelvoudige problematiek en schakelt Buurtteam Medewerker B of relevante externe partijen in bij meervoudige problematiek.<br>- Voert de regie-ondersteuning[2] over de eigen caseload gericht op voornamelijk enkelvoudige problematiek en betrekt Buurtteammedewerker B bij meervoudige problematiek. Alsmede het bewaken van de voortgang en termijnen in een klantvolgsysteem.<br>- Ondersteunt de Amsterdammer bij het beantwoorden van enkelvoudige vragen en het gezamenlijk realiseren van oplossingen.<br>- Vraagt eenvoudige WMO-voorzieningen aan.<br>- Evalueert de hulpverlening/doorverwijzing, heeft een signalerende rol in de wijk, ziet verbetermogelijkheden.<br>- Schakelt Buurtteammedewerker B in bij veiligheidsproblemen. | - **Fungeert als sparringpartner voor de collega's op één of meerdere leefgebieden.**<br>- Ondersteunt Amsterdammers met zowel enkelvoudige en meervoudige **problematiek.**<br>- Houdt vervolgens een vinger aan de pols bij de Amsterdammer en **fungeert als Casemanager voor casuïstiek met zware problematiek**.<br>- Voert de **formele casusregie**[3] over de eigen caseload gericht op voornamelijk **meervoudige problematiek en ondersteunt Buurtteammedewerker A inhoudelijk bij het begeleiden van cliënten met meervoudige problematiek**. Alsmede het bewaken van de voortgang en termijnen in een klantvolgsysteem**.**<br>- **Bewaakt de afhandeling van via het Buurtteam in werking gezette procedures/hulpverlening vanuit de regiefunctie.**<br>- Evalueert de hulpverlening/doorverwijzing **vanuit een helikopterview van en naar Sociale Basis of aanvullende WMO/Toegangbepaling en pakt indien nodig dienstverlening weer op.**<br>- **Neemt een besluit of een aanvullende WMO-voorziening noodzakelijk is, indien de casuïstiek niet binnen het Buurtteam opgelost kan worden**.<br>- **Maakt en waarborgt waar nodig veiligheidsafspraken en een veiligheidsplan met het gezin in samenwerking met netwerkpartners.** |
| **BEGELEIDING** | - Neemt deel aan het team-/werkoverleg en bespreekt casuïstiek.<br>- Heeft een inhoudelijke en procesmatige terugvalmogelijkheid op de Buurtteam Medewerker B en kan bij meervoudige problematiek ondersteuning krijgen van Buurteam Medewerker B. | - Draagt zorg voor het adviseren en consulteren van medewerkers en fungeert hiertoe als **expert/ vraagbaak binnen het eigen expertise-/aandachtsgebied voor de meer meervoudige problematiek**.<br>- **Heeft een inhoudelijke en procesmatige terugvalmogelijkheid en kan in complexe situaties casusondersteuning krijgen en neemt hiertoe zelf initiatief.** |

[2] ***Regie-ondersteuning****: De Amsterdammer heeft zoveel mogelijk zelf de regie over zijn eigen leven. De Buurtteammedewerker is zo veel als nodig ondersteunend. Het gaat erom dat de professional de eigen regie van de Amsterdammer zoveel mogelijk stimuleert. Dit zit in o.a. in bejegening, het formuleren van doelen en de manier waarop daaraan gewerkt wordt.*

[3] ***Formele casusregie:*** *Naast het ondersteunen van de eigen regie van de Amsterdammer, heeft Buurtteammedewerker ook een formele regie verantwoordelijkheid over het proces en wijst daarvoor een regievoerder aan. Dit betekent het inrichten van en het overzicht houden over de wijze van ondersteuning van de Amsterdammer, vanuit het eigen netwerk, de sociale basis, het buurtteam zelf of een andere organisatie.*

| | | |
|---|---|---|
| **NETWERK** | - Onderhoudt een voor de uitvoering van de functie relevant in- en extern netwerk.<br>- Verdiept bestaande samenwerkingsverbanden. | - **Bouwt** en onderhoudt een voor de uitvoering van de functie relevant in- en extern netwerk<br>- **Initieert een voor de uitvoering van de functie relevant in- en extern netwerk (o.a. potentiële cliënten, instanties, leveranciers, instellingen, zorgverleners).**<br>- **Initieert nieuwe samenwerkingsverbanden en draagt mede zorg voor de externe profilering.**<br>- Neemt deel aan overleg met betrokken organisaties inzake complexe klantvragen. |
| **DIENSTVERLENING VERBETEREN** | - Doet verbetervoorstellen voor de dienstverlening binnen het eigen werkveld/ de eigen doelgroep.<br>- Bespreekt de in gebruik zijnde methodieken op toepasbaarheid met collega's.<br>- Draagt bij aan de invulling en ontwikkeling van buurtteam en het wijknetwerk<br>- Houdt de eigen expertise op peil door het volgen van relevante ontwikkelingen op het eigen werkveld. | - Doet verbetervoorstellen voor de dienstverlening voor **het eigen team en aangrenzende werkveld(en) en processen/ protocollen**.<br>- Levert een bijdrage aan het **verbeteren van de in gebruik zijnde methodieken** en aan het **(door)ontwikkelen van de hulp- en dienstverlening aan nieuwe doelgroepen**.<br>- **Organiseert en geeft invulling aan bijeenkomsten gericht op voorlichting, workshops en cursussen aan Amsterdammers en professionals.** |
| **WERK- EN DENKNIVEAU** | - MBO 4 werk- en denkniveau en een relevante opleiding in het vakgebied.<br>- Kennis van je werkgebied/wijk<br>- Kennis van de sociale kaart en sociaal domein.<br>- Kennis van relevante wet- en regelgeving en meldcode.<br>- Kennis van werkprocessen en richtlijnen van de organisatie | - **HBO** werk- en denkniveau en een relevante opleiding in het vakgebied.<br>- **Verdiepende kennis/expertise van een bepaalde doelgroep/thema.**<br>- Kennis van je werkgebied/wijk<br>- Kennis van de sociale kaart en sociaal domein.<br>- Kennis van relevante wet- en regelgeving en meldcode.<br>- Kennis van werkprocessen en richtlijnen van de organisatie |
| **COMPETENTIES** | - Nog nader vast te stellen | - Nog nader vast te stellen |