



Gemeente
Amsterdam

Cursus RIS Wijkzorg- Buurtteam

2021



Wat heb je nodig?

- Internet
- Opleidingsaccount, want oefenen doe je niet in productie



Stap 1: Internet

- Zorg voor een stabiele internetconnectie
- Zorg dat je een veilig netwerk gebruikt
- Zorg dat je de pagina met de instructiefilmpjes bij de hand hebt



Stap 2: Opleidingsaccount

- Ga naar jouw Superuser en vraag een persoonlijk opleidingsaccount aan
- De Superuser kan via het ***Selfserviceportal*** het account voor je aanvragen → <https://amsterdam.topdesk.net/>



Stap 3: Volg de stappen in deze presentatie

✘✘✘ Inloggen in RIS Wijkzorg-Buurtteam

In deze cursus gaan we aan de slag in de opleidingsomgeving voor RIS Wijkzorg-Buurtteam. Hier kun je oefenen met het aanmaken van een dossier, het opstellen van een ondersteuningsplan, etc. zonder dat je de productie, de 'echte' RIS Wijkzorg-Buurtteam verstoort.

We gaan beginnen met het inloggen. Open in je internetbrowser de link: wz-opleiding.inforing.nl

Je komt nu op het inlogscherf. Afhankelijk of de locatie waar je bent al bekend is bij RIS Wijkzorg-Buurtteam, kom je of op de pagina 'VPN verbinding opzetten' of direct op inlogpagina.

Indien je op de pagina 'VPN verbinding opzetten' komt, kijk dan naar het filmpje: Inloggen met VPN

Kom je direct op de inlogpagina, kijk dan naar het filmpje: Inloggen zonder VPN



Inloggen in RIS Wijkzorg

Log na het bekijken van het filmpje in met de alleen voor jou bekende inloggegevens, zoals je zojuist in het filmpje hebt gezien.

Je komt op jouw dashboard terecht:

The screenshot shows the RIS Wijkzorg - Buurtteam dashboard. At the top, it indicates the user is logged in as Astrid Bondekinna and will be logged out in 20 minutes. The date is Tuesday, 30 March 2021. The dashboard is titled "RIS WZ [acceptatie] Dashboard" and features a sidebar with navigation options: Dashboard, Registreren, Acties, Berichten, and Helpdesk. The main content area displays "Recente registraties van u" with one entry: "Registratie #202500: Mevr. E. Vrijdag d.d. 26 maart 2021 door Astrid Bondekinna >>>". Below this, it shows "Ontvangen berichten" with the message "Er zijn geen ontvangen berichten".

✘ ✘ ✘ Dossier zoeken

Als je in RIS Wijkzorg-Buurtteam een dossier wilt aanmaken is het altijd belangrijk dat je eerst kijkt of er niet al een dossier bestaat voor deze Amsterdammer.

Zoek op BSN of er al een dossier is, kijk hiervoor naar het filmpje 'Dossier zoeken (en vinden)'.

Let op! In de opleidingsomgeving is het niet de bedoeling om echte cliëntgegevens te gebruiken. Op de website testnummers.nl kun je een test-BSN genereren om in je testdossier te gebruiken.

Testnummers.nl

Nummer Generator Welkom op Testnummers.nl

Soort nummer: BSN Nummer Genereer Nummer

Resultaat:

De site met een groot aanbod aan testnummers en wachtwoorden. De op deze site gegenereerde BSN-(voorheen sof) en banknummers voldoen aan de efproof. Gebruik de nummers alleen voor testdoeleinden!

XXX Dossier aanmaken

Als je in RIS Wijkzorg geen dossier hebt gevonden voor jouw cliënt, maak je een nieuw dossier aan.

In het filmpje 'Dossier aanmaken' zie je hoe je dat doet en hoe je de persoonsgegevens invult.

Maak na het bekijken van het filmpje een dossier aan in de opleidingsomgeving, verzin een fictief persoon.

Let op! Het is niet de bedoeling dat er in de opleidingsomgeving echte cliëntgegevens geregistreerd worden.



Netwerk/Relaties

Hier kun je de contactgegevens van zowel informele ondersteuners van de cliënt (betrokken vrijwilligers, mantelzorgers, huisgenoten) als

wijkzorgprofessionals (met de betreffende organisatie waar zij werken) invoeren. Als de cliënt een wettelijk vertegenwoordiger heeft, is het essentieel dat deze persoon in het netwerk van de cliënt wordt geregistreerd.

In het filmpje 'Netwerk/relaties' zie je hoe je dat doet.

Vul na het bekijken van het filmpje iemand uit het netwerk van jouw fictieve cliënt in.

Ingelogd als : Astrid Bondekinna U wordt uitge

RIS Wijkzorg - Buurteam

Dashboard Cliëntkaart van Mevr. E. Vrijdag

Wijkzorgnetwerk dossier #202500

Cliënt gaat door naar vraagverheldering en beoordeling
Aangemaakt op 26 maart 2021
Werkgebied Wijkzorgnetwerk - Centrum Oost
Administrateur: Astrid Bondekinna

Gegevens van de cliënt en het netwerk

Gegevens van de cliënt
6 Mevr. E. Vrijdag
Datum aanmelding: 26 maart 2021

Netwerk / relaties (personen & organisaties rondom de cliënt)
Een onderdeel van het netwerk toevoegen



Vraagverheldering & Beoordeling

Dit is de fase die ook wel bekend staat als de 'intake'.

Je kunt de ZRM invullen, aangeven of er mantelzorgers zijn etc.

In het filmpje 'Vraagverheldering en Beoordeling' zie je hoe je de 'intake' invult.

Vul na het bekijken van het filmpje de vragen in en beslis of en in welke vorm de cliënt verder geholpen wordt.

De keuze die je hier maakt, bepaalt de verdere ondersteuning die de cliënt van het wijkzorgnetwerk krijgt en daarmee ook de registratiemogelijkheden in RIS Wijkzorg.

The screenshot shows the RIS Wijkzorg - Buurteam interface. At the top, it says 'Ingelogd als : Astrid Bondekvinna' and 'U wordt uitgelogd over 30 minuten'. The main header is 'RIS Wijkzorg - Buurteam' with a search bar and 'Dashboard' and 'Wijkzorgnetwerk zaak d.d. 26-mrt-2021' tabs. The main content area is titled 'Wijkzorgnetwerk dossier #202500'. Below this, it says 'Cliënt gaat door naar vraagverheldering en beoordeling' and 'Aangemaakt op 26 maart 2021'. The user is 'Mevr. E. Vrijdag' and the administrator is 'Astrid Bondekvinna'. There are three sections: 'Gegevens van de cliënt en het netwerk', 'Netwerk / relaties (personen & organisaties rondom de cliënt)', and 'Vraagverheldering en beoordeling'. The 'Vraagverheldering en beoordeling' section has a button 'Gegevens rondom de vraagverheldering en beoordeling invoeren' which is highlighted with a red arrow. A warning message at the bottom says 'De geplande intake datum () is gepasseerd en er zijn nog geen gegevens rondom de vraagverheldering en beoordeling ingevoerd'.



Ondersteuningsplan opstellen

Je hebt een nieuw dossier aangemaakt, de cliënt gegevens en de gegevens rondom de vraagverheldering en beoordeling ingevuld, nu kun je het ondersteuningsplan gaan opstellen.

In het filmpje 'Ondersteuningsplan opstellen' leggen we uit hoe je het ondersteuningsplan opstelt in RIS Wijkzorg.

Maak na het bekijken van het filmpje een ondersteuningsplan aan met daarin een doelstelling en een actiepunt.

The screenshot shows the RIS Wijkzorg - Buurteam interface. The top navigation bar includes 'Dashboard' and 'Cliëntkaart van Mevr. E. Vrijdag'. The main content area is titled 'Wijkzorgnetwerk dossier #202500' and shows 'Langdurige ondersteuning met ondersteuningsplan' created on 26 maart 2021. The interface is divided into sections: 'Registraties zoeken', 'Nieuwe registratie aanmaken', 'Overzicht teamleiders/superusers', and 'Caseload overzicht'. The 'Ondersteuningsplan' section is highlighted, showing 'Acties binnen het Ondersteuningsplan' with a warning icon and the message 'Er is nog geen ondersteuningsplan aanwezig'. A red arrow points to the 'Ondersteuningsplan oproepen' button.



ZIN Voorziening opvoeren in het OP

Je hebt zojuist een Ondersteuningsplan aangemaakt met daarin een doelstelling en daarbij horend actiepunt. In deze stap voegen we nog een doelstelling toe met daarin een actiepunt voor een WMO voorziening, Zorg in Natura.

Bekijk het filmpje 'ZIN voorziening opvoeren in het OP' en zie hoe je een ZIN-voorziening opvoert in het ondersteuningsplan.

Doelstelling

Naam doelstelling

Omschrijving

Leefgebied(en)

Klik in het veld om leefgebieden te selecteren.

Actiepunt(en)

- + Actiepunt: Door de cliënt zelf
- + Actiepunt: Voor het netwerk van de cliënt
- + Actiepunt: Oplossingen in de wijk, netwerkers/activiteiten
- + Actiepunt: Inzet Wmo-voorziening binnen de Wijkzorg
- + Actiepunt: Overig, bijvoorbeeld verpleging, ZvW, etc.

Opslaan Annuleren

Maak na het bekijken van het filmpje een ZIN voorziening aan.

XXX PGB voorziening opvoeren in het OP

XXX Je hebt zojuist een Zin voorziening opgevoerd. In deze stap voegen we onder de doelstelling nog een actiepunt toe voor een Persoonsgebonden Budget (PGB) voorziening.

In het filmpje 'PGB voorziening opvoeren in het OP' zie je hoe je dat doet.

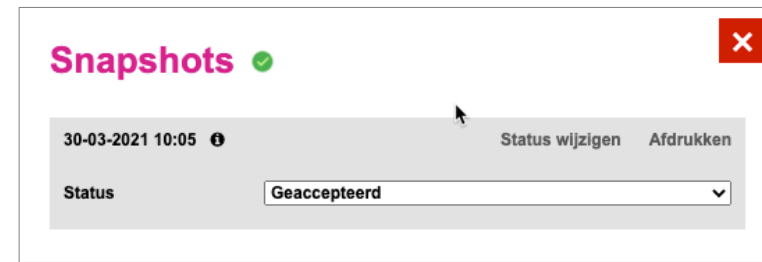
Maak na het bekijken van het filmpje een PGB voorziening aan in je fictieve dossier.

Opslaan Afdrukken Leeg PDF

Analytisch Raamwerk Pgb aanvraag voor Ambulante Ondersteuning of Dagbesteding

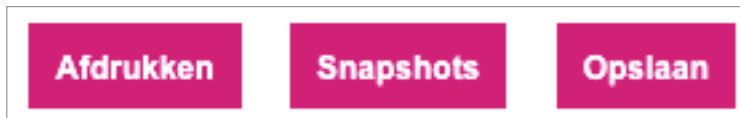
	Leefgebied 1	Leefgebied 2	Leefgebied 3
Aard beperking(en)			
Op te lossen problemen			
Hoe nu opgelost			
Perspectief mantelzorger			

✘ ✘ ✘ Ondersteuningsplan accepteren



Je hebt nu een ondersteuningsplan opgesteld. Met daarin verschillende doelstellingen en voorzieningen. Dit moet geaccepteerd worden door de cliënt. Dit is nodig om de aanvragen van de voorzieningen te kunnen afronden.

In het filmpje 'Ondersteuningsplan accepteren' zie je hoe je dat doet.



Na het bekijken van het filmpje kun je je eigen ondersteuningsplan accepteren.



Voorziening accepteren

Je hebt het ondersteuningsplan geaccepteerd. De oranje balk in je dossier is weg en de voorzieningen die je hebt opgevoerd hebben blauwe knoppen.

Voorzieningen

Dagbesteding - ZIN

Status:	Nieuw	Aanmelden bij leverancier		Acceptatie leverancier	
Periode:	30-03-2021 - 29-03-2022				
Leverancier:	123 Buurtzorg				

In het filmpje 'Voorziening accepteren leverancier' zie je hoe je dat doet en de voorziening lopend maakt.

Accepteer in je dossier de ZIN voorziening. Deze krijgt een groene rand en is dan een lopende voorziening

Voorzieningen

Dagbesteding - ZIN

Status:	Lopend	Aangemeld bij leverancier		Akkoord	
Periode:	30-03-2021 - 29-03-2022	d.d. 30-03-2021		d.d. 30-03-2021	
Leverancier:	123 Buurtzorg				



Het beëindigen van een voorziening

Als je een voorziening wilt beëindigen, doe je dit door een voortijdige beëindigingsdatum in te voeren. Deze kun je invoeren in de productgegevens van een voorziening.

In het filmpje 'Het beëindigen van een voorziening' laten we zien hoe je een voorziening kunt beëindigen.

Je kunt na het bekijken van het filmpje een voorziening beëindigen,

Let op! De einddatum van een voorziening kan alleen vervroegd worden, maar kan nooit naar een later moment gewijzigd worden.



Evaluatie

Je kunt nu een evaluatie uitvoeren. Op het moment dat er leveringsverzoeken of indicatieaanvragen verstuurd zijn vanuit RIS Wijkzorg-Buurtteam, is het mogelijk om te evalueren.

In het filmpje 'Evaluatie' zie je hoe je dit doet.

Voer een evaluatie uit na het bekijken van het filmpje.

Let op! Het evalueren dient te gebeuren **op** of **na** de evaluatiedatum die wordt getoond in het ondersteuningsplan.

Ondersteuningsplan opstellen van: Ano Anoniem

Opsteller plan -

Hoofddoel Verbetering Stabiliseren Begeleiding bij achteruitgang

Evaluatiedatum 19-11-2021



Het bijwerken van het ondersteuningsplan/het verlengen van een voorziening

Je kunt tijdens de evaluatie het ondersteuningsplan bijwerken en een voorziening verlengen.

In het filmpje 'Het bijwerken van het ondersteuningsplan/het verlengen van een voorziening' wordt uitgelegd hoe je dit doet.

Na het bekijken van de film kun je de voorziening die je eerder hebt aangemaakt verlengen.



Wijzigen Administrateur

Je kunt in het dossier de Administrateur wijzigen.
Onder 'Toegang tot dit dossier' en dan naar '**Gebruikers met toegang tot dit dossier**' zie je wie de huidige Administrateur is.

In het filmpje 'Wijzigen Administrateur' laten we zien hoe je dit wijzigt.
Na het bekijken van het filmpje kun de je Administrateur in je dossier wijzigen.

Toegang tot dit dossier

Gebruikers met toegang tot dit dossier

  Administrateur toegekend  voor 
verleend d.d. 2 maart 2021



Wijzigen Regievoerder

Je kunt in het dossier een andere Regievoerder aanwijzen. Onder '**Toegang tot dit dossier**' zie je wie de huidige Regievoerder is.

In het filmpje "Wijzigen Regievoerder" laten we zien hoe je de Regievoerder wijzigt.



Na het bekijken van het filmpje kun de je Regievoerder in je dossier Wijzigen.



Caseloaden en evaluatiedatum overzicht

Dossier zoeken

Je kunt jouw Caseload overzicht op evaluatiedatum draaien.

In het filmpje 'Caseload op evaluatiedatum' laten we zien hoe je dat doet.

Draai na het kijken van het filmpje je eigen caseload uit.

The screenshot shows a web application interface for caseload management. At the top, there are three buttons: 'Sluiten', 'Afdrukken', and 'Opslaan'. Below these is a blue information banner with a warning icon and text: 'Om de caseload goed af te drukken, dient u de caseload naar Excel te exporteren. Binnen Excel kunt u de printmarges instellen en eventuele overbodige kolommen verwijderen.' On the left side, there is a vertical menu with four items: 'Evaluatierapport', 'Caseload', 'Administrateur overzicht', and 'Overzicht status ondersteuningsplannen'. Below the menu is a 'Filters' section with three dropdown menus: 'Wijkzorgnetwerk' (set to 'Wijkzorgnetwerk'), 'Soort betrokkenheid' (set to '-'), and 'Status dossier' (set to '-'). There is also a checkbox for 'Forceer sortering op medewerker' which is unchecked. At the bottom left of the filter section is a button labeled 'zoeken naar cliënten'. On the right side, there is a summary box for 'Medewerker: Astrid Bondekinna' with details: 'Organisatie: 123 Buurtzorg', 'Aantal dossiers administrateurtoegang: 1', and 'Aantal dossiers met toegang: 1'. Below this is a table with columns: 'Medewerker ^', 'Dossiernummer', 'Naam', 'Soort betrokkenheid', 'Status dossier', and 'Fase dossier'. The table contains two rows of data.

Medewerker ^	Dossiernummer	Naam	Soort betrokkenheid	Status dossier	Fase dossier
Astrid Bondekinna	202500	Vrijdag, E	Administrateurtoegang	Lopend	Langdurige or
Astrid Bondekinna	202493	Vrijdag, O	Toegang	Lopend	Cliënt gaat do

XXX Dossier versneld afsluiten

Je kunt een dossier versneld afsluiten zonder een ZRM in te vullen of een evaluatie uit te voeren.

Bekijk het filmpje 'Dossier versneld afsluiten'

Ga naar je dossier en selecteer een onder Algemene acties een reden.

Algemene acties

- Samenvatting / uittreksel van dit dossier
- Logboek van dit dossier
- Verhuizing van de cliënt en/of overdracht naar ander wijkzorgnetwerk
- Dit dossier afsluiten
- Dit dossier versneld afsluiten 
- Maak een second opinion van dit dossier
- Dit dossier volledig verwijderen
- Dit volledige dossier anoniem maken (persoonsgegevens verwijderen)
- Er zijn nog geen bijlagen aanwezig
- Er zijn nog geen rappels aanwezig

Het dossier wordt afgesloten en je hebt alleen leesrechten.
De nieuwe regievoerder wordt Functioneel Beheer.

✘ ✘ Vragen & Antwoorden

✘ Heb je nog vragen, hier kan je terecht

- Vraag je Superuser om uitleg
- Raadpleeg de handleiding
- De instructie filmpjes kun je vinden op
→ www.wijknetwerken.amsterdam
- Maak een afspraak voor het RIS Wijkzorg Spreekuur dit kan op de volgende webpagina
→ www.wijknetwerken.amsterdam
- Is je vraag nog steeds niet beantwoord, stel je vraag dan via de email → lvdesk@amsterdam.nl